

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ г. ЗАДОНСКА»

ПРИКАЗ

17.04.2017

№ 132/1

Об утверждении нормативов
времени и численности работников,
занятых работами по документационному
и кадровому обеспечению, бухгалтерскому
учету, финансовой деятельности

В целях повышения эффективности и организации труда работников,
определения оптимальной численности работников, занятых работами по
документационному и кадровому обеспечению, бухгалтерскому учету и финансовой
деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учитывая соответствие полученных аналитико-исследовательским и аналитико-расчетным путем нормативов времени типовым нормативам времени на работы по документационному и кадровому обеспечению, бухгалтерскому учету и финансовой деятельности утвердить нормативы времени работников (приложение 1), занятых работами по документационному и кадровому обеспечению, бухгалтерскому учету и финансовой деятельности с 01.07.2017 г. по 30.06.2022г.
2. Зав. канцелярией Болдыревой Т.Н. уведомить работников, занятых работами по документационному и кадровому обеспечению, бухгалтерскому учету и финансовой деятельности, о внедрении новых норм труда до 01.05.2017 г.
3. Комиссии, на которую возложена функция по организации и нормированию труда не реже чем в два года проводить проверку и анализ действующих норм труда.
4. Членам комиссии провести разъяснительную работу, инструктаж работников учреждения о введении норм труда и условиях, при которых они должны применяться.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы- интерната:



Н.Л. Антюхова