

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «03» июня 2014г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Специальная школа-интернат г. Задонска»
Н.Л. Антюхова
Приказ №85 от 30.12.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей)
ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897)
- Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска»;
- и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (модуля) (далее рабочая программа) и регламентирует порядок реализации рабочих программ учителями школы.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса (модуля);

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «03» июня 2014г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Специальная школа-
интернат г. Задонска»
Н.Л. Антюхова
Приказ №85 от 30.12.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей)
ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897)
- Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска»;
- и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (модуля) (далее рабочая программа) и регламентирует порядок реализации рабочих программ учителями школы.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса (модуля);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Рабочая программа

1.7.1. Разрабатывается на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден Приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 189)
- Приказов МО РФ «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (от 26 ноября 2010г. № 1241, от 22 сентября 2011г. № 2357, от 18 декабря 2012г; от 18.12.2012 №1060);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Основной образовательной программы ГБ(О)С(К)ОУ школы-интерната г. Задонска (включая учебный план и календарный учебный график)
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.7.2. Создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, примерной или авторской программы, с учетом целей и задач ООП и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

1.7.3. Отражает особенность образовательного учреждения, особенность

учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога).

1.7.4. Определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один – является структурным элементом ООП и сдается заместителю директора, второй – хранится у учителя.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Титульный лист к рабочей программе предоставляет сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и уставом);
- обязательные грифы «Рассмотрена на заседании методического объединения номер протокола, дата», «Утверждена приказом директора школы, номер, дата»
- наименование рабочей программы (наименование учебного предмета, курса (модуля);
- класс, на который рассчитана рабочая программа;
- ФИО, квалификационная категория составителя рабочей программы;
- название города;
- год разработки рабочей программы.

2.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта включает следующие обязательные компоненты:

- 1) пояснительную записку, в которой указана нормативно-правовая документация, конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные);
- 6) специальные условия обучения детей с ОВЗ по слуху (сроки освоения учебного предмета, специальные методы обучения, специальные технические средства индивидуального и коллективного пользования);

- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основного содержания учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3.1. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи решаемые при реализации рабочей программы с учетом специфики учебного предмета, курса, состояния здоровья и индивидуальных возможностей ребенка;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу (если есть) и их обоснование;

Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- шрифт 12, Times New Roman (межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1);
- формат страницы А4, ориентация страницы для таблиц альбомная.

2.3.2. Общая характеристика учебного предмета, курса представляет собой характеристику учебного предмета, с указанием его особенностей, специфики, значимости.

2.3.3. В описании места учебного предмета, курса в учебном плане указывается количество часов в неделю, общее количество часов по предмету, с распределением по годам обучения.

2.3.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса включает описание общечеловеческих ценностей, формируемых у учащихся в процессе изучения данного предмета, курса.

2.3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса представляют собой описание системы достижения и оценки достижений планируемых результатов.

В данном разделе рабочей программы приводятся показатели и критерии оценивания (предметное содержание – по трем уровням, метапредметное – учебная информация и коммуникативная грамотность). В системе оценивания достижений должна быть указаны виды итоговых работ, формы и критерии их оценивания.

2.3.6. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы ОУ.

Контрольно-измерительные материалы представлены в виде таблицы:

№ п/п	Формы контроля	Тема
-------	----------------	------

2.2.7. Тематическое планирование определяет основное содержание учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и является приложением. Обязательными являются графы «Номер урока», «Наименование раздела, тема урока», «Количество часов», «Содержание», «Дата».

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов	Содержание	Дата	
				по плану	по факту

По желанию учителя могут быть добавлены графы «Тип урока», «Форма урока», «Информационное сопровождение» и др.

В графе «Тип урока» указывается типы уроков (например: уроки «открытия» нового знания; уроки рефлексии, уроки общеметодологической направленности; уроки развивающего контроля и др.)

В графе «Форма урока» целесообразно указать формы проведения учебных занятий: уроки-лекции, семинары, уроки-проекты, уроки-дискуссии, уроки-исследования и пр.

В графе «Информационное сопровождение» указывается информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

2.2.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактический материал, информационное обеспечение. Описание материально-технического обеспечения включает в себя:

- основную и дополнительную учебную литературу;
- учебные пособия для учащихся и учителя;
- дидактические материалы;
- оборудование и приборы;
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Для описания используемых ЭОР указывается:

- название электронного образовательного ресурса;
- вид электронного образовательного ресурса;
- издательство (для электронных образовательных ресурсов на твердых носителях);
- ресурсы сети Интернет

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа анализируется руководителем МО и заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС; проверяется, состоит ли учебник, по которому предполагается вести обучение, в федеральном перечне.

3.2. После согласования директор ОУ утверждает рабочую программу в своем приказе и ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок утверждения рабочих программ определяется данным локальным актом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска»

3.2. Для проведения экспертизы рабочих программ: издается приказ по ОУ «О проведении экспертизы рабочих программ», в котором утверждается состав экспертных комиссий методических объединений;

3.3. Экспертная комиссия оценивает рабочие программы по утвержденной форме (Приложение 2).

3.4. Заключение экспертных комиссий рассматриваются на заседаниях методических объединений.

3.5. Методическое объединение принимает решение «Рекомендовать к утверждению».

3.6. По итогам рассмотрения методическим объединением рабочие программы представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.7. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.8. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области
«Специальная школа-интернат г. Задонска»

Рассмотрено

на заседании методического
объединения
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Руководитель МО

Утверждаю:

Директор ГБОУ «Специальная
школа-интернат
г. Задонска»

Н.Л. Антюхова
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по (предмет)
... класс
на 20__-20__ уч. г.

Учитель
... квалификационной категории
ФИО

Задонск

20__ год