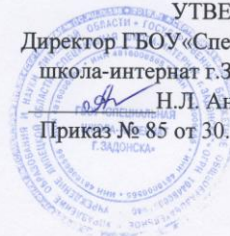


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2014г»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Специальная
школа-интернат г.Задонска»
Н.Л. Антюхова
Приказ № 85 от 30.12.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
О Правилах приема обучающихся в образовательное учреждение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, с приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №107, Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска».

Правила приема в образовательное учреждение (далее по тексту «Настоящие Правила») регулируют порядок приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат г.Задонска» (далее по тексту настоящих Правил – «Учреждение») для освоения основных общеобразовательных программ и являются обязательными к исполнению.

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема детей в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила определяют цель, задачи и принципы организации приема детей в Учреждение.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1от «29 » августа 2014г»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Специальная
школа-интернат г.Задонска»

Н.Л. Антюхова
Приказ № 85 от 30.12.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
О Правилах приема обучающихся в образовательное учреждение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г, с приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. №107, Уставом ГБОУ «Специальная школа-интернат г.Задонска».

Правила приема в образовательное учреждение (далее по тексту «Настоящие Правила») регулируют порядок приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат г.Задонска» (далее по тексту настоящих Правил – «Учреждение») для освоения основных общеобразовательных программ и являются обязательными к исполнению.

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема детей в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила определяют цель, задачи и принципы организации приема детей в Учреждение.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.5. В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и Уставом Учреждения, применяются нормы, содержащиеся в Уставе Учреждения.

В случае возникновения противоречия между настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения применяются нормы, содержащиеся в настоящих Правилах.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с целью, задачами и принципами определяемыми настоящими Правилами.

2.2. Целью организации приема детей в Учреждение является создание единых условий и порядка приема детей в образовательное учреждение для освоения основных общеобразовательных программ, получения качественного образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с принципами:

- 2.3.1. уважения чести и достоинства личности;
- 2.3.2. соблюдения и обеспечения прав и свобод ребенка;
- 2.3.3. гуманизма;
- 2.3.4. законности;
- 2.3.5. приоритета общечеловеческих ценностей;
- 2.3.6. равных условий приема.

2.4. При организации приема детей в образовательное учреждение, решаются следующие задачи:

- 2.4.1. создание единой системы приема детей в Учреждение;
- 2.4.2. установление единых требований к приему детей в Учреждение;
- 2.4.3. установление перечня документов необходимых к предъявлению для приема ребенка в Учреждение;
- 2.4.4. установление обоснованных ограничений при приеме детей в Учреждение.

III. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием детей в Учреждение регулируется Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

3.2. В Учреждение принимаются:

- дети, имеющие нарушения слуха
 - глухие
 - слабослышащие
 - позднооглохшие

3.3. В первый класс (группу) Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев. Допускается также прием детей старше вышеуказанного возраста на один-два года.

Для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста трех лет (в исключительных случаях – ранее).

3.4. Направление детей в Учреждение осуществляется органом управления образованием, с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Вместе с заявлением родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке подаются следующие документы:

- 3.6.1. оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- прочие документы (Приложение №5)

3.6.2. при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.6.2. родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.7.2. дата и место рождения ребенка;

3.7.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Заявление родителей (законных представителей) подается по форме установленной Учреждением (Приложения №1 и №2 к настоящему Положению).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность формы заявления.

При посещении родителями (законными представителями) образовательного учреждения в целях приема ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) Учреждением безвозмездно представляется бланк (форма) заявления с образцом его заполнения.

При необходимости родителям (законным представителям) безвозмездно оказывается консультативная помощь по вопросам заполнения формы заявления, а также разъясняется его содержание.

3.9. Подача родителями (законными представителями) заявления не по формам указанных в Приложениях №1 и №2 к настоящим Правилам, при соблюдении ими требований указанных в п. 3.7. настоящих Правил, не может служить основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Предоставление документов, не являющихся обязательными к представлению, осуществляется добровольно на основании заявления (Приложение №3 к настоящим Правилам).

3.11. Требование предоставления документов не указанных в п. 3.6. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования Учреждения.

3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №4 к настоящим Правилам).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.18. Для зачисления ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается договор об образовании по форме разработанной Учреждением.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.19. Зачисление ребенка в Учреждение и возникновение образовательных отношений осуществляется путем издания приказа.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящие Правила директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Правила приема в образовательное учреждение.

4.4. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Учреждения.

4.5. Настоящие Правила подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

4.6. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

4.7. Настоящие Правила утрачивают силу, в случае принятия новых Правил приема в образовательное учреждение, с момента вступления их в силу.

4.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

**Приложение №1 к Правилам приема в образовательное
учреждение от «___»_____2014г. №_**

Директору
Государственного бюджетного
(областного) специального
(коррекционного) образовательного
учреждения для обучающихся,

воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной
(коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната I-II вида
Н.Л. Антюховой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., полностью; дата рождения; место рождения)
в _____ класс Государственного бюджетного (областного)
специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната I - II вида, для освоения соответствующей
образовательной программы в форме

(очного обучения, индивидуального обучения на дому с применением дистанционных
образовательных технологий и т.д.)

Настоящим заявлением подтверждаю, что с уставом образовательного учреждения,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в Государственном бюджетном (областном) специальном (коррекционном)
образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-
интернате I - II вида, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность
родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка
(обучающегося) установленные действующим законодательством Российской Федерации,
уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
(ФИО)

Приложение №2 к Правилам приема в образовательное
учреждение от «__» _____ 201г. № _____

Директору

Государственного бюджетного
(областного) специального
(коррекционного) образовательного
учреждения для обучающихся,
воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной
(коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната I - II вида
Н.Л. . Антюховой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., полностью; дата рождения; место рождения)

в _____ группу детского сада Государственного бюджетного (областного) специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната I - II вида, для освоения образовательной программы дошкольного образования в форме очного обучения.

Настоящим заявлением подтверждаю, что с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Государственном бюджетном (областном) специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате I - II вида, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права ребенка, установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

Приложение №3 к Правилам приема в образовательное
учреждение от «__» _____ 201г. № _____

Директору
Государственного бюджетного
(областного) специального
(коррекционного) образовательного

учреждения для обучающихся,
воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной
(коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната I - II вида
Н.Л. Антюховой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

заявление

В соответствии с п.13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не предусмотренные п.12 и 14 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На основании изложенного, руководствуясь п. 13 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», прошу принять следующие документы (отмеченные знаком «V»):

- ☐ копия документа подтверждающего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- ☐ справка с места жительства;
- ☐ справка о составе семьи;
- ☐ справка с места работы родителей (законных представителей);
- ☐ копия свидетельства о расторжении брака родителей (законных представителей);
- ☐ копия свидетельства о смерти одного из родителей (законных представителей);
- ☐ справка из органов ЗАГС подтверждающая, что сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;
- ☐ направление (справка) врача-сурдолога;
- ☐ акт обследования условий жизни ребенка;
- ☐ документы, подтверждающие инвалидность ребенка;
- ☐ индивидуальная программа реабилитации;

- ☐ личное дело ребенка;
- ☐ ведомость успеваемости ребенка;
- ☐ характеристика на ребенка;
- ☐ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- ☐ копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- ☐ копия документа подтверждающего личность (паспорт) ребенка
- ☐ иные документы: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что документы (их копии) представлены в образовательное учреждение добровольно, в количестве _____.

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4 к Правилам приема в образовательное учреждение от «__» _____ 201г. № _____

Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I - II вида

РАСПИСКА

в получении документов

г.Задонск

«___»_____20__г.

Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I - II вида, в соответствии с п. 21 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» настоящей распиской подтверждает факт получения от

(фамилия, имя и отчество лица подавшего документы)

документов о приеме ребенка _____

(фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения)

в Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат I - II вида.

Заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение присвоен регистрационный номер _____ от «___»_____20__г.

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение приложены следующие документы: _____

(наименование документов приложенных к заявлению о приеме в образовательное учреждение; количество экземпляров; указание на оригинал документа или его копию)

(подпись должностного лица)

М.П.

/_____
(фамилия и инициалы)

Приложение №5 к Правилам приема в образовательное учреждение от «___»_____201г. №_____

Перечень

документов для приема в школу-интернат

1. Заявление от родителей

2. Направление в школу-интернат
3. Свидетельство о рождении с регистрацией гражданства на обратной стороне (2 ксерокопии)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
5. Заключение медико-педагогической комиссии (протокол)
6. Личное дело ученика (если обучался в другой школе)
7. Паспорта родителей (законных представителей) (ксерокопии главной страницы, прописки, сведения о детях)
8. Документы, подтверждающие гражданское состояние родителей (свидетельство о браке, разводе, свидетельство, подтверждающее отцовство)
9. Справка с места жительства
10. Справка с места работы родителей
11. Акт материального обследования
12. Полис ОМС
13. Справка МСЭ
14. Страхование свидетельство СНИЛС
15. Пенсионное удостоверение
16. Индивидуальная программа реабилитации
17. Справка от врача-сурдолога, аудиограмма
18. Справка о состоянии здоровья ребенка
19. Справка о санэпидокружении (действительна 3 дня)
20. Общий анализ крови
21. Общий анализ мочи
22. Анализ кала на дизгруппу, я/глист,энтеробиоз
23. Анализы из горла, носа (мазок на BL)
24. Анализ крови на HCV, HBSag, ВИЧ
25. Сертификат о профилактических прививках
26. Выписка из амбулаторной карты ребенка
27. Медицинская карта формы 026/У