

Утверждено:

Директор
ГБОУ «Специальная школа-интернат
г. Задонска»



Н.И. Левченко

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ «Специальная школа-интернат
г. Задонска»



Т.Н. Добрынина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»**

Изменения вступают в силу с 1 сентября 2022 года

Пункт 1.1 изменить и изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Липецкой области от 07.10.2008 г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020 г. № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением правительства Липецкой области от 04.08.2022 г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», постановлением администрации Липецкой области от 19.12.2017 г. № 590 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений культуры и туризма», постановлением администрации Липецкой области от 01.04.2016 г. № 149 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.»

Пункт 4.9 изменить и изложить в следующей редакции:

«4.9. Ежемесячные выплаты за интенсивность выплачивается всем категориям работникам, за исключением педагогических работников, устанавливаются специалистам, служащим в размере от 10 до 340 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки), рабочим от 10 до 350 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) за выполнение следующих показателей:

1) Заведующему складом:

- за организацию работы по проведению экспертизы продуктов питания – 40 % должностного оклада;
- за приёмку и хранение продуктов питания в соответствии со спецификациями и требованиями СанПин – 50 % должностного оклада;
- за подготовку сведений для оформления заявок на закупку товарно-материальных ценностей – 20% должностного оклада;

- за качество обслуживания, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся – 20% должностного оклада;
- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – 10% должностного оклада;
- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН – 10% должностного оклада;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – 20% должностного оклада;
- за ведение документации, связанной с материальной ответственностью – 20 % должностного оклада.

2) Кастелянше:

- за подготовку сведений для оформления заявок на закупку товарно-материальных ценностей – 20 % тарифной ставки;
- за качество обслуживания, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся – 20 % тарифной ставки;
- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – 20 % тарифной ставки;
- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН – 20 % тарифной ставки;
- за соблюдение противопожарных и санитарных правил – 30 % тарифной ставки;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – 20 % тарифной ставки;
- за ведение документации, связанной с материальной ответственностью – 20 % тарифной ставки.

3) Бухгалтеру (ведущему бухгалтеру):

- за работу с персональными данными сотрудников - 65 % должностного оклада;
- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности - 50 % должностного оклада;
- за работу в системе электронного документооборота - 45 % должностного оклада;
- за работу с документами строгой отчетности - 50 % должностного оклада;
- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов - 50 % должностного оклада;
- за осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учёта – 75 % должностного оклада;

4) Экономисту (ведущему экономисту):

- за работу с документами строгой отчетности – 30 % должностного оклада;
- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления статистической и иной отчетности – 50 % должностного оклада;
- за работу в системе электронного документооборота – 45 % должностного оклада;

- работа по своевременному обновлению и пополнению сведений на сайте bus.gov.ru – 25% должностного оклада;

- выдача, регистрация и получение путевых листов, контроль правильности их заполнения – 30 % должностного оклада

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 50 % должностного оклада.

5) Инспектору по кадрам:

- за работу с персональными данными сотрудников – 70 % должностного оклада;

- за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек – 50 % должностного оклада;

- за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – 50% должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по срокам предоставления информации – 50 % должностного оклада.

6) Инженеру:

- за своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ – 50 % должностного оклада;

- за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств – 60 % должностного оклада;

- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – 50 % должностного оклада;

- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – 50 % должностного оклада.

7) Специалисту по закупкам (старшему специалисту по закупкам):

- за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения – 60 % должностного оклада;

- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – 60 % должностного оклада;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 70 % должностного оклада;

- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – 70 % должностного оклада.

8) Специалисту по охране труда:

- за участие в разработке и контроле над функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда – 50 % должностного оклада;

- за осуществление контроля над соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением

работникам установленных компенсаций по условиям труда – 50 % должностного оклада;

- за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов – 40 % должностного оклада;

- за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению – 35 % должностного оклада.

9) Технику:

- за выполнение технических работ срочного характера – 45 % должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – 45 % должностного оклада;

- за снятие показаний с приборов учёта, их регистрация и передача – 35 % должностного оклада;

- за сохранность и бесперебойную работу оборудования, его наладка и настройка – 30 % должностного оклада.

10) Водителю автомобиля:

- за интенсивный разъездной характер работ – 40% тарифной ставки;

- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности – 40 % тарифной ставки;

- за обеспечение своевременной мойки транспортного средства – 25% тарифной ставки;

- за своевременное и качественное оформление отчетной документации – 40 % тарифной ставки.

11) Секретарю-машинистке:

- за работу с персональными данными и их обработку – 30 % должностного оклада;

- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц – 40 % должностного оклада;

- за работу с документами строгой отчётности – 40 % должностного оклада.

12) Механику:

- за контроль над эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению – 40 % должностного оклада;

- за выпуск водителей на линию, проведение инструктажа водителей – 40 % должностного оклада.

13) Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочие):

- за отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети – 45 % тарифной ставки;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50 % тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40 % тарифной ставки;

- за поддержание порядка в служебных помещениях – 50 % тарифной ставки.

14) Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (тех. служащие):

- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности – 45 % тарифной ставки;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50 % тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 50 % тарифной ставки;

- за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий – 50 % тарифной ставки.

15) Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:

- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности – 45 % тарифной ставки;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50 % тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 50 % тарифной ставки;

- за своевременное поддержание порядка в помещениях – 50 % тарифной ставки.

16) Дворнику:

- за своевременную уборку улиц, тротуаров, участков и площадей, обслуживаемой территории – 35 % тарифной ставки;

- за очистку пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время – 35 % тарифной ставки;

- за рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды – 25 % тарифной ставки;

- за промывку уличных урн и периодическую очистку их от мусора – 25 % тарифной ставки;

- за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.) – 25 % тарифной ставки;

- за сохранность зеленых насаждений и их ограждений – 20 % тарифной ставки.

17) Библиотекарю:

- за наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем – 30 % должностного оклада;

- за работу с библиотечным фондом – 30 % должностного оклада;

- за оформление тематических выставок – 20 % должностного оклада;

- за проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и других лиц и уровня их читательской активности – 20 % должностного оклада;

- за увеличение доли учащихся и других лиц, пользующихся учебной,

справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом – 20 % должностного оклада;

- за внедрение электронных образовательных ресурсов – 20 % должностного оклада;

- за модернизацию деятельности информационно-библиотечного отдела – 20 % должностного оклада;

- за использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением поделок, игрушек и т.п.) – 20 % должностного оклада.

18) Врачу-педиатру:

- за своевременное и оперативное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о проведении обследования на ПМПК, государственной итоговой аттестации, а также индивидуальная работа с ними – 20 % должностного оклада;

- за проведение витаминизации воспитанникам в осенне-весенний период – 20 % должностного оклада;

- за оказание консультативной помощи учителям в маркировке ученической мебели, контроль над расстановкой ученической мебели, заполнение листа здоровья в классных журналах – 15 % должностного оклада;

- за проведение санитарно-просветительской работы с работниками, воспитанниками – 20 % должностного оклада;

- за ведение документации в электронной форме – 10 % должностного оклада.

19) Медицинской сестре:

- за своевременное и оперативное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о проведении обследования на ПМПК, государственной итоговой аттестации, а также индивидуальная работа с ними – 20 % должностного оклада;

- за проведение витаминизации воспитанникам в осенне-весенний период – 20 % должностного оклада;

- за участие в приёмке лекарственных средств, медицинских товаров – 15 % должностного оклада;

- за проведение санитарно-просветительской работы с работниками, воспитанниками – 20 % должностного оклада;

- за ведение документации в электронной форме – 10 % должностного оклада.

20) Медицинской сестре (выполняющей функции диетической):

- за составление технологических карт питания с учётом норм – 30 % должностного оклада;

- за разработку программы лечебного питания – 30 % должностного оклада;

- за проведение среди обучающихся работы по правильному питанию – 25 % должностного оклада;

21) Повару (повару, выполняющему обязанности шеф-повара):

- за отсутствие замечаний проверяющих органов на санитарно-гигиеническое состояние помещения – 30 % тарифной ставки;

- за отсутствие случаев пищевого отравления вследствие

некачественной мойки посуды, проведение генеральных уборок – 30 % тарифной ставки;

- за сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря – 20 % тарифной ставки;

- за высокое качество приготовления пищи – 20 % тарифной ставки;

- за высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации приготовления пищи, работа не входящая в круг основных обязанностей – 20 % тарифной ставки;

- за качественное обслуживание воспитанников, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе – 30 % тарифной ставки.

22) Кухонному рабочему:

- за отсутствие замечаний проверяющих органов на санитарно-гигиеническое состояние помещения – 30 % тарифной ставки;

- за отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественной мойки посуды, проведение генеральных уборок – 30 % тарифной ставки;

- за сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря – 20 % тарифной ставки;

- за высокое качество приготовления пищи – 20 % тарифной ставки;

- за высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации приготовления пищи, работа не входящая в круг основных обязанностей – 20 % тарифной ставки;

- за качественное обслуживание воспитанников, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе – 20 % тарифной ставки;

- за поддержание порядка в служебных помещениях – 30% тарифной ставки.

23) Помощнику воспитателя (помощнику воспитателя (ночному)):

- за снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом, отсутствие травм среди воспитанников (обучающихся), отсутствие замечаний по соблюдению режима – 40 % должностного оклада;

- за отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, замечаний по обеспечению сохранности материальных ценностей – 40 % должностного оклада;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40 % должностного оклада;

- за сложность работы с контингентом детей – 25% должностного оклада.

24) Ассистенту по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- за отсутствие травм среди воспитанников (обучающихся) – 40% должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по соблюдению режима – 40% должностного оклада;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40% должностного оклада.».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

7 (семь) листов
Директор *Н.И. Левченко*
Н.И. Левченко

