

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ г. ЗАДОНСКА»

П Р И К А З

20.09. 2021г.

№ 421

О проведении социально-психологического тестированию обучающихся ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 01.09.2021 г. № 1107 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Липецкой области в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в период с 1 октября по 1 ноября 2021 года анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска», достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения, на предмет выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение (далее Тестирование) с использованием Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение Тестирования социального педагога Петрову Н.В.
3. Социальному педагогу Петровой Н.В. в срок до 22 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7-11 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
4. Классным руководителям 7-11 классов в срок до 27 сентября 2021 г.:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать поименные списки участников Тестирования социальному педагогу Петровой Н.В. для согласования и утверждения директором школы-интерната.

5. Создать и утвердить комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования в 2021-2022 учебном году (далее - комиссия) в следующем составе:

Председатель:	социальный педагог	Н.В. Петрова
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Е.И. Пашенцева
Члены комиссии:		
педагог-психолог		В.В.Беленова
педагог-психолог		А.В. Борисова
классный руководитель 10 класса		С.Д. Васильева
классный руководитель 11А класса		О.А. Степанова
классный руководитель 9 А класса		Г.Н. Потапова
инженер		Д.А. Степанов

6. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

7. Председателю комиссии:

5.1. взять под личный контроль получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от родителей или иных законных представителей детей, не достигших данного возраста, информационных согласий в письменной форме;

5.2. обеспечить хранение информационных согласий родителей (законных представителей) об участии в СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование.

5.3. утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий;

5.4. согласовать и утвердить расписание проведения Тестирования обучающихся по классам (группам) и кабинетам;

5.5. допустить к участию в Тестировании обучающихся, достигших возраста 15 лет, при наличии информационных согласий в письменной форме об участии в тестировании, достигших возраста 13 лет (не достигших возраста 15 лет) при наличии информационного согласия одного из родителей или иных законных представителей в период с 1 по 25 октября 2021г.;

5.6. обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

5.7. по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

5.8. направить акт передачи результатов Тестирования Региональному оператору СПТ (Государственному (областному) бюджетному учреждению Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

5.8. По результатам проведения СПТ организовать работу по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы- интерната:

Н.И. Левченко

С приказом ознакомлен (а):

Петрова Н.В.
Беленова В.В.
Пашенцева Е.И.
Степанов Д.А.
Борисова А.В.
Степанова О.А.
Васильева С.Д.
Потапова Г.Н.