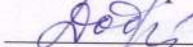



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»

 Т.Н. Добрынина
« 17 » июль 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»

 Н.И. Левченко
Приказ № 237 от « 20 » июль 2020г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Липецкой области
«Специальная школа-интернат г. Задонска»

I. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г., приказом Управления образования и науки Липецкой области №1785/1 от 26.11.2010г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Управлению образования и науки Липецкой области, для граждан и юридических лиц», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска».

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Учреждение), порядок определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Исполнитель или Учреждение);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – Договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

1.6. Настоящее Положение является обязательным к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

II. Цели и принципы деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

2.1. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов потребителей в получении дополнительного образования и развитии их личности;

- создание условий для реализации платных образовательных услуг;

- повышение оплаты труда сотрудников Учреждения;

- развитие и совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

2.2. Принципами оказания платных образовательных услуг являются:

- принцип добровольности – заказчик имеет право, но не обязан получать платные образовательные услуги;

- принцип полноты информации – исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую сведения о предоставляемых платных образовательных услугах, полное наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, направленность реализуемых платных образовательных услуг, формы и сроки их освоения, перечень платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок приёма и требования к поступающим.

2.3. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.4. Информация доводится до заказчика на русском языке.

2.5. Режим занятий устанавливается исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план и расписание занятий.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор на оказание платной образовательной услуги.

2.7. Исполнитель создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг обучающимся с учётом требований по охране труда и безопасности их здоровья.

III. Виды платных образовательных услуг.

3.1. Виды платных образовательных услуг и порядок их предоставления указываются в Уставе учреждения.

3.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением относятся: реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (подготовка детей к школе, занятия по английскому языку с дошкольниками и

начальными классами, по математике, по русскому языку, занятия с дошкольниками, занятия с умственно отсталыми детьми, проведение обучающих семинаров, тренингов для взрослых и другие).

3.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Условия предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид деятельности;
- утверждённой общеразвивающей программы занятий с учащимися;
- помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы;
- квалифицированных кадров.

V. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы руководителя учреждения:

- калькуляция стоимости платной образовательной услуги, согласованная с учредителем;
- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг, видах услуг, специалистах, оказывающих услуги (с размещением на информационном стенде и сайте ОО);
- форма договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказ об открытии платных групп с назначением ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- расписание занятий платных образовательных услуг, утверждённое в установленном порядке;
- общеразвивающая программа занятий с обучающимися, утверждённая в установленном порядке.

5.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

5.2.1. Исполнитель (Учреждение):

- изучает потребности населения в образовательных услугах, уточняет предполагаемый контингент обучающихся;
- с учётом запросов, материально-технического и кадрового обеспечения организует деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- создаёт условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану труда и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечивает кадровый потенциал и заключает соответствующие трудовые или гражданско-правовые договоры;
- утверждает учебный план;
- устанавливает режим работы (занятий);
- устанавливает размер платы за предоставление платных образовательных услуг;
- заключает с родителями обучающихся договор на оказание платных образовательных услуг (в двух экземплярах);

- оформляет книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

5.2.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- рекламирует платные образовательные услуги;
- организует комплектование групп платного обучения;
- обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией;
- ведёт учёт работы специалистов, осуществляющих платные образовательные услуги;
- организует заключение с потребителями договоров на оказание платных образовательных услуг;
- проводит анализ спроса на платные образовательные услуги, ведёт статистику по контингенту;
- составляет проект расписания оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- контролирует качество оказания платных образовательных услуг;
- предоставляет необходимые документы отчётности учредителю.

5.2.3. Бухгалтерия:

- готовит перечень платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
- организует приём оплаты за платные образовательные услуги по безналичному расчёту;
- ведёт учёт по поступлениям и расходованию средств, полученных от платных образовательных услуг;
- составляет отчётность по поступлениям и расходованию средств, полученных от платных образовательных услуг;
- совместно с директором Учреждения планирует расходование средств от оказания платных образовательных услуг, осуществляет контроль расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
- по требованию директора Учреждения предоставляет оперативную информацию по поступлению и расходованию средств от приносящей доход деятельности.

VI. Порядок и условия осуществления, оформления, оплаты и учёта платных образовательных услуг.

6.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения и место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей образовательной программы (часть общеразвивающей образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения, расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки указанные в нём. Заказчику выдаётся квитанция для оплаты. Оплата производится путём безналичного перечисления стоимости обучения на расчётный счёт исполнителя в сроки, определённые в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. После оплаты заказчик предъявляет квитанцию либо копию платёжного поручения с отметкой банка представителю исполнителя.

6.5. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются трудовые или гражданско-правовые договоры.

6.6. Средства от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 70% средств от платных образовательных услуг формируют фонд оплаты труда с начислениями основного персонала, принимающего участие в оказании платных образовательных услуг, который распределяется на основании заключённых трудовых или гражданско-правовых договоров;

- 30% средств от платных образовательных услуг расходуются на приобретение материальных запасов, оплату коммунальных услуг, оплату труда административного персонала с начислениями, оплату работ и услуг по содержанию имущества, на развитие Учреждения.

6.7. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска», а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт и отчётность по платным образовательным услугам, составляет требуемую отчётность для предоставления её директору Учреждения на утверждение и передачи Учредителю.

VII. Порядок определения платы за оказание услуг.

7.1. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ), относящихся к иным видам деятельности определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учётом:

- а) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;
- б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- в) анализа существующего и прогнозируемого объёма рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- г) анализа существующего и прогнозируемого объёма спроса на аналогичные услуги (работы).

7.2. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

7.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

7.5. Затраты Учреждения делятся:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления;

- на затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

1. Накладные затраты - затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий персонал). Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;

2. Затраты общехозяйственного назначения - приобретение материальных запасов, оплата коммунальных услуг (далее – затраты общехозяйственного назначения), затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, санитарную обработку помещений и др.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

7.8. Объём накладных и общехозяйственных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

7.9. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счёта. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

7.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчёт поводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая) ставка по штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

7.11. Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги производится по форме согласно таблице:

Расчёт затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)

	оплате труда (руб.)			
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:	X	X	X	

7.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение материальных запасов (учебно-методическая литература, канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j * Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определённого вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расход затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице:

Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:	X	X	X	

7.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице:

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования	Время работы оборудования в процессе оказания платной	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)

			(час.)	услуги (час.)	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:	X	X	X		

7.14. Расчёт накладных и общехозяйственных затрат приводится по форме согласно таблице:

Расчёт накладных и общехозяйственных затрат

_____ (наименование платной услуги)

Расходы	Сумма
1. Общехозяйственные расходы	
1. Амортизация здания	
2. Коммунальные расходы	
2. Накладные расходы	
1. Оплата труда АУП с начислениями	
2. Содержание и ремонт основных средств	
Итого:	

7.15. Расчёт цены на оказание платной услуги проводится по форме согласно таблице:

Расчёт цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные и общехозяйственные затраты	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Цена на платную услугу	

VIII. Основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг.

8.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг подлежит снижению на десять процентов в отношении:

- граждан инвалидов, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

8.2. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением на основе заявления с приложением копий документов, подтверждающих право на снижение стоимости платных дополнительных

образовательных услуг (документов, подтверждающих инвалидность, удостоверений, решений о признании беженцами и вынужденными переселенцами).

8.3. Заявление о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг подаётся заказчиком услуг. Заявление о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг с приложением копий документов подаётся ежегодно.

8.4. В случае утраты заказчиком оснований для снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг, перерасчёт стоимости услуг осуществляется с даты, с которой заказчик утратил основания для снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

8.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IX. Ответственность исполнителя и заказчика.

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном общеразвивающей программой (её частью), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

9.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.8. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Учреждении несёт директор.

9.9. Ответственность за содержание утверждённых учебных программ и подбор специалистов несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.10. При некачественном исполнении педагогом платных образовательных услуг директор Учреждения вправе расторгнуть с ним договор.

9.11. В случае нарушения условий Положения директор Учреждения имеет право приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг.

Х. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

10.2. В настоящее Положение директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.