

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ г. ЗАДОНСКА»

### П Р И К А З

11.03.2020

№ 127

Об организации электронного обучения  
с применением дистанционных  
образовательных технологий

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020г. № 335 «О реализации профилактических мероприятий», приказа ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» от 11.03.2020г. «О введении ограничительных мер и утверждении программы мероприятий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11 марта 2020 г. образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.
2. Утвердить «Положение об электронном обучении с применением дистанционных технологий в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» (Приложение 1).
3. Организация и проведение уроков осуществлять в соответствии с расписанием уроков на 2019-2020 учебный год и Положением об электронном обучении с применением дистанционных технологий в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» с сокращением продолжительности уроков не более 30 минут.
4. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) о введении с 11 марта 2020г. электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам:

5.1. обеспечить выполнение образовательных программ в соответствии с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, общего образования обучающихся с умственной отсталостью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме, (в том числе в рамках организации обучения учащихся по индивидуальным учебным планам) в соответствии с расписанием занятий, независимо от места нахождения обучающихся;

5.2. реализация образовательных программ возможна в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) или путем опосредованного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется педагогическим работником в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

5.3. считать основными элементами системы ЭО и ДОТ: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, видеочаты, skype – общение, e-mail, облачные сервисы, WhatsApp Messenger, электронные журналы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

5.4. формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе отразить в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции,
- консультации;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа, изучение учебного материала;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

5.5. сопровождение предметных дистанционных курсов осуществляется в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

5.6. педагогическим работникам при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

5.7. при оценке результатов обучения обеспечивать контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий;

5.8. осуществлять систему контроля, как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля;

5.9. при необходимости внести изменения в календарно-тематическое планирование с целью коррекции образовательного процесса по окончании карантинных мероприятий;

5.10. регламентировать опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися Рабочим листом (Приложение 2). В рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе и автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

6. Заместителю директора Числовой Л.Д. осуществлять контроль за реализацией выполнения программ в полном объеме. Организовать сбор информационных материалов текущего контроля на информационных носителях.

7. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. (Приложение 3).

8. Утвердить График консультаций по оказанию учебно-методической помощи обучающимся. (Приложение 4).

9. Утвердить Правила проведения дистанционных уроков (Приложение 5).

10. Утвердить Алгоритм выполнения действий на период организации дистанционного обучения (Приложение 6).

11. Инженеру Степанову Д.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы-интерната.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:

Н.И. Левченко

С приказом ознакомлен(ы):

Л.Д. Числова

Д.А. Степанов

**Положение об электронном обучении с применением дистанционных технологий  
в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Школа-интернат).

С федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска».

1.4. Настоящее Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или в иных случаях, организацию процесса электронного обучения с применением дистанционных технологий, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы-интерната независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.6.4. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой-интернатом самостоятельно, и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-уроки, лекции, консультации, семинары, видеочаты, вебинары, skype – общение, e-mail, мессенджеры, облачные сервисы, дистанционные конкурсы и олимпиады, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

1.8. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.9. Школа-интернат вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Школа-интернат доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и учителя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

## **2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические работники, администрация Школы-интерната и родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Школы-интерната, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.8. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

### **3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, программ воспитательной работы и программ дополнительного образования.

3.2. Для обеспечения дистанционного обучения Школа-интернат:

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы-интерната по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы-интерната, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.3. Педагогические работники обеспечивают выполнение образовательных программ в соответствии с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, общего образования обучающихся с умственной отсталостью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме, (в том числе в рамках организации обучения по индивидуальным учебным планам) в соответствии с расписанием занятий, независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Реализация образовательных программ возможна в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) или путем опосредованного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется педагогическим работником в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

3.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы «Российская электронная школа», «Учи.ру», Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3- 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.9. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах по соответствующим учебным предметам.

3.10. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, научно-исследовательская работа, практика, изучение учебного материала, текущий контроль, промежуточная аттестация.

3.11. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.12. Педагогические работники организуют консультации для обучающихся по соответствующим предметам через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.13. Сопровождение предметных дистанционных курсов осуществляется в следующих режимах: тестирование on-line, консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.14. Заместитель директора контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа-интернат оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы-интерната:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4.3. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется не позднее, чем за 2 дня до консультации.

4.4. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

5.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется ведение учета и хранение результатов образовательной деятельности на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы-интерната.

5.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе-интернате.

5.4. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.7. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

5.8. Педагогические работники при оценке результатов обучения обеспечивают контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий, осуществляют систему контроля, как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

5.9. Педагогические работники при необходимости вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью коррекции образовательного процесса по окончании карантинных мероприятий.

5.10 Педагогические работники регламентируют опосредованное взаимодействие с обучающимися Рабочим листом (Приложение 1). В рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе и автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

5.11. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы-интерната.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

6.1. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, представляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **7. Компетенция Школы-интерната при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

7.1. Школа-интернат вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ при всех предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и

формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.2. Школа-интернат принимает решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом в условиях карантина, либо иных мероприятий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

7.3. Школа-интернат ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/ или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

8.1. Администрация Школы-интерната на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением об электронном обучении с применением дистанционных технологий.

### 8.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

### 8.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

8.3. Информация о режиме работы Школы-интерната в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы-интерната.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об электронном обучении с применением дистанционных технологий является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей), Советом обучающихся и утверждается приказом директора Школы-интерната.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об электронном обучении с применением дистанционных технологий принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Рабочий лист

Ф.И.

обучающегося

Предмет

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки

## **ПОРЯДОК**

**оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при посещении школы-интерната, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при посещении школы-интерната, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно - методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящий порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017г. № 816.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и при посещении обучающимися школы-интерната.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий,

при посещении обучающимися школы-интерната при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде школы-интерната.

1.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронных контентов, разрешенных ресурсов и платформ по всем предметам учебного плана;
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с учителем посредством информационных и телекоммуникационных технологий, при посещении школы-интерната.

## 2. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДИСТАНЦИОННО С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

2.1. Школа-интернат обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций при посещении школы-интерната по:

- освоению учебных предметов, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:
- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде Школы-интерната;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Школы-интерната, открытые информационные образовательные ресурсы.

2.2. Способы обращения к администрации, учителя Школы-интерната, в библиотеку по телефону, по электронной почте по скайпу.

**График консультаций**  
**по оказанию учебно-методической помощи обучающимся**

№ п/п	Категория педагогических работников	Время	Режим работы
1	Учителя начальных классов	11.00-14.00	понедельник-пятница
2	Учителя - предметники	13.00-15.00	понедельник-пятница
3	Классные руководители	14.00- 16.00	понедельник-пятница
4	Специалисты службы сопровождения: учитель-дефектолог педагог-психолог учитель-логопед социальный педагог	9.00-15.00	понедельник-пятница

Консультирование осуществляется по телефону (47471)22719, путем личных телефонных звонков, сообщений в WhatsApp, в социальных сетях, по электронной почте [zainternat@mail.ru](mailto:zainternat@mail.ru)., посредством обратной связи на официальном сайте школы-интерната и др.

## Правила проведения дистанционных уроков

1. Правила очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.
2. Дистанционный урок проводится в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность урока в дистанционном формате сокращается до 30 минут (в связи с психофизиологическими особенностями обучающихся, с учетом ограниченных возможностей здоровья) расписанию. Учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятий. Изменения времени и места проведения занятия возможны по согласованию с администрацией.
3. Учитель обязан прийти за 15 мин. До начала занятия для обеспечения технической готовности урока.
4. Дистанционный урок может быть начат при условиях:  
учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;  
учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);  
учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.
5. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
6. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).
7. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.
8. В случае отмены/переноса занятия учитель должен сообщить администратору.

### Алгоритм выполнения действий на период организации дистанционного обучения

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный
1	Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством приказа на официальном сайте школы-интерната	с 11.03.2020г. до особого распоряжения	директор заместитель директора
	Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством сообщений в электронных журналах, уведомлений родителей (законных представителей) путем телефонных звонков, сообщений в WhatsApp и др.	с 11.03.2020г. до особого распоряжения	классные руководители
	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса Электронный журнал и официального сайта школы-интерната для решения организационных, предметно-методических вопросов дистанционного обучения (объявления, почта, домашние задания. В случае технических сбоев ИС Электронная школа, использовать электронную почту, сообщения (sms), WhatsApp, VK/	с 11.03.2020г. до особого распоряжения	классные руководители
2	Проведение уроков в соответствии с расписанием. Продолжительность урока в дистанционном формате сокращается до 30 минут (в связи с психофизиологическими особенностями обучающихся, с учетом ограниченных возможностей здоровья) расписанию. Сокращение количества уроков в 1-6 классах – до 3 уроков в день, в 7-11 – до	с 11.03.2020г. до особого распоряжения	заместитель директора

3	<p>Утверждение режима учебного дня: НОО 1 урок - 09:00- 09.30 2 урок – 09.40-10.10 3 урок – 10.20-10.50 ООО 1 урок - 09:00- 09.30 2 урок – 09.40-10.10 3 урок – 10.20-10.50 4 урок – 11.00-11.30 5 урок – 11.40-12.20</p> <p>Дедлайн выполнения всех дистанционных учебных занятий текущего учебного дня – 17.00 по местному времени. При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем предметником индивидуально.</p>	с 11.03.2020г. до особого распоряжения	заместитель директора
4	<p>Актуализация данных регистрации обучающихся и родителей (законных представителей) в электронном журнале, системах дистанционного обучения-moodle и google, при необходимости организация регистрации обучающихся и родителей (законных представителей) на учебных платформах Российская электронная школа, Учи.ру.</p>	с 11.03.2020	классные руководители
5	<p>Утверждение организационной схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности: обучающийся или родитель (законный представитель) сообщает классному руководителю посредством телефонного звонка, sms-сообщения, WhatsApp и учителю предметнику электронным письмом в электронном журнале. Классный руководитель связывается с учителем-предметником телефонного звонка, sms-сообщения, WhatsApp.</p>	11.03.2020	администрация, классные руководители
6	<p>Регистрация и публикация вебинар-уроков на платформе Webinar, на сайте ОО в разделе «Карантин», в электронных журналах для всех категорий участников</p>	до 16.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	инженер
7	<p>Создание уроков на онлайн-платформах (с открытым доступом для администраторов</p>	до 16.00 по местному	педагоги- предметники

	и классных руководителей): Moodle, Google, YouTube, Я-класс, СдамГиа, Учи.ру, learningapps.org, отправка ссылки электронным письмом в электронном журнале, размещением в разделе «Карантин» на официальном сайте ОО обучающимся и родителям (законным представителям)	времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	
8	Контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока	до 16.30 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	педагоги-предметники
9	Контроль качества уроков при переходе по ссылке урока	до 16.30 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	руководители МО
10	Организация и поддержка on-line – off-line –связи в течение учебного дня	в течение организации дистанционного обучения	инженер, учителя-предметники, классные руководители
11	Контроль оценивания и выставления отметок путем мониторинга электронного журнала	в течение организации дистанционного обучения	учителя-предметники, классные руководители
12	Проведение дистанционных уроков	с 9.00 до 12.20 ежедневно (по расписанию) (5-ти дневная рабочая неделя)	учителя-предметники
13	Проведение on-line - консультаций	13.00-15.00 ежедневно по расписанию	учителя-предметники
14	Проведение занятий внеурочной деятельности	13.00-16.00 в течение организации дистанционного обучения по расписанию	учителя-предметники
15	Проведение воспитательных событий	12.30-16.00 в течение организации дистанционного обучения по расписанию	классные руководители, воспитатели